

Avant de commencer, merci de vous assurer que le haut-parleur de votre ordinateur est bien ouvert.



1. Ouvrez le mail d'invitation à la réunion que vous avez reçue dans Outlook
2. Une fois le mail ouvert, cliquez sur « Cliquer ici » pour accéder à la réunion

Madame, Monsieur l'Administrateur,

Les prochaines commissions MSA POITOU se dérouleront via Microsoft Teams.

Pour participer à ces réunions, il vous suffit de cliquer sur le lien ci-dessous sans aucune intervention à réaliser au préalable sur votre ordinateur.

[Cliquer ici](#)

Nous vous remercions de bien vouloir vous connecter 10 minutes avant l'heure de début de la réunion pour vous assister le cas échéant.

En cas de problèmes, vous pouvez nous contacter au 06.10.58.90.79 ou au 05.49.06.30.45

3. Le navigateur s'ouvre
4. Cliquez sur le bouton « Participer sur le web à la place »

Rejoindre la conversation

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f\_%23%2f%2fmeetup-j...

MyPeopleDoc Microsoft Office Ac... Agate E-Learning Comptes\_CCMSA... CCP Le Digital Microsoft Forms

Microsoft Teams

3

Bénéficiez de la meilleure expérience de réunions Teams avec l'application de bureau

4

Télécharger l'application Windows Participer sur le web à la place

Vous avez déjà l'application Teams ? [Lancer maintenant](#)

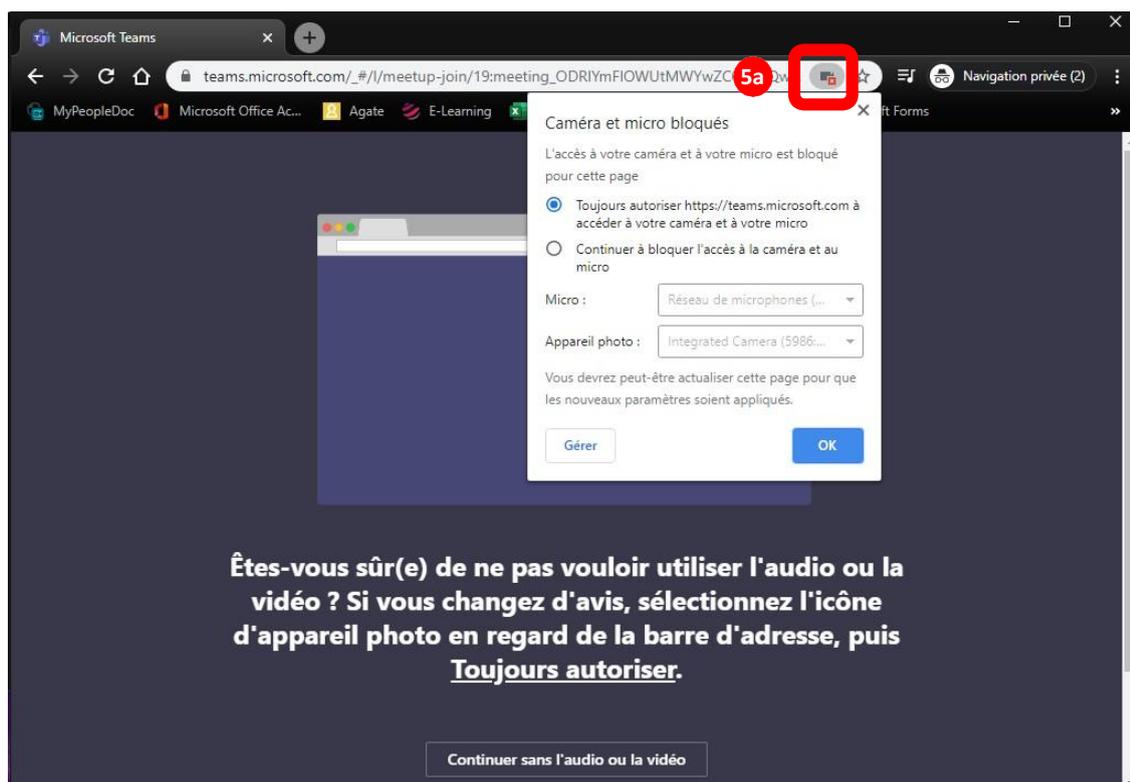
Divulgations aux tiers

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f\_%23%2f%2fmeetup-join%2f19%3ameeting\_ODRlYmFjOWUtMWYwZC00OTQwLTkyZTEtZTUxMzYzMTdkZ...

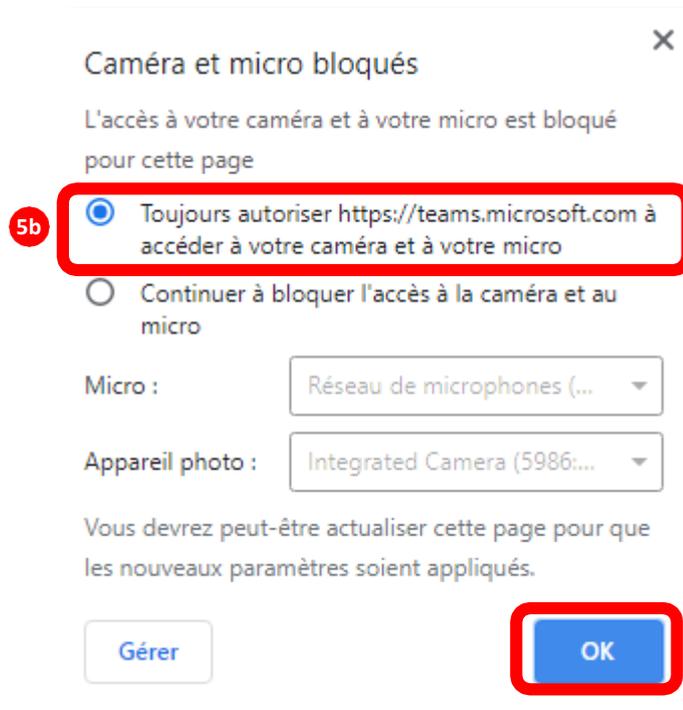
5. Une nouvelle page s'affiche, si vous avez une croix rouge comme indiquée sur la fenêtre ci-dessous allez à étape **5a** sinon passez à la **6**



## 5a Cliquer sur l'icône avec la croix rouge

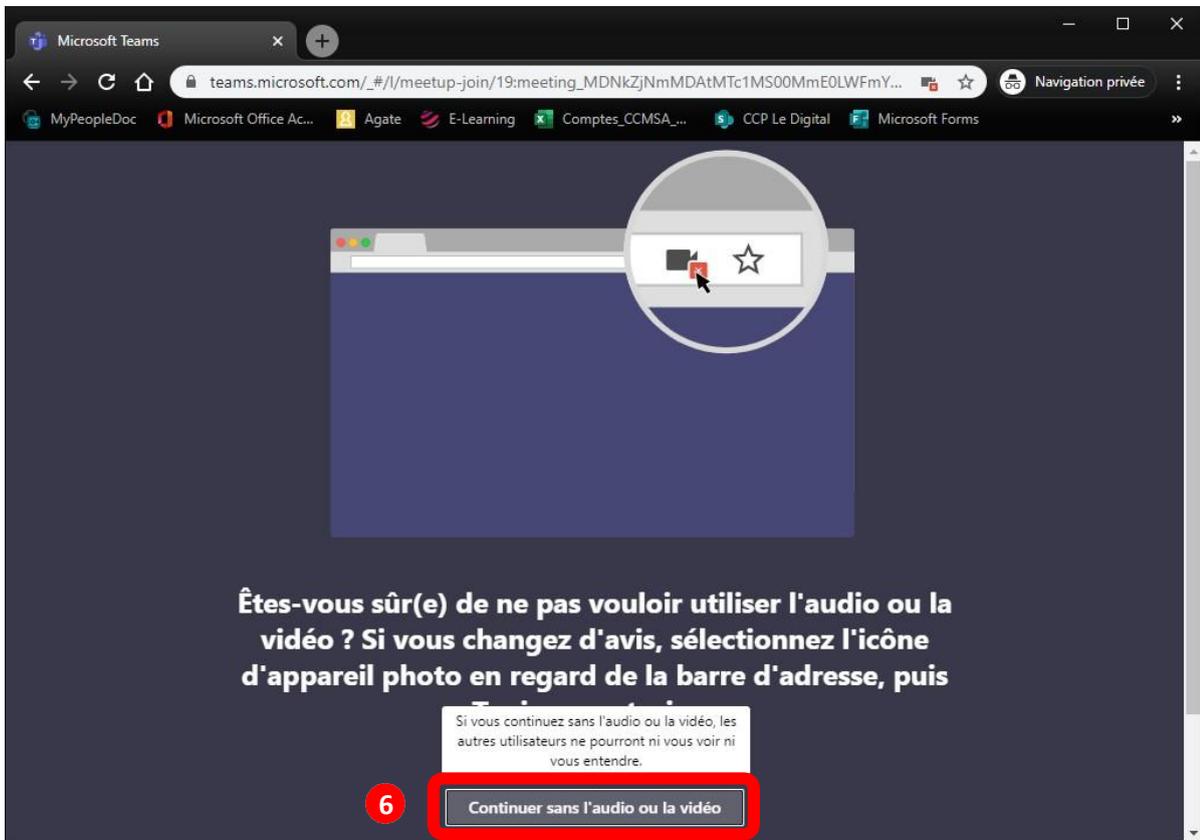


**5b** Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, choisissez « Toujours autoriser <https://teams.microsoft.com> à accéder à votre caméra et à votre micro » et cliquez sur le bouton « Ok »

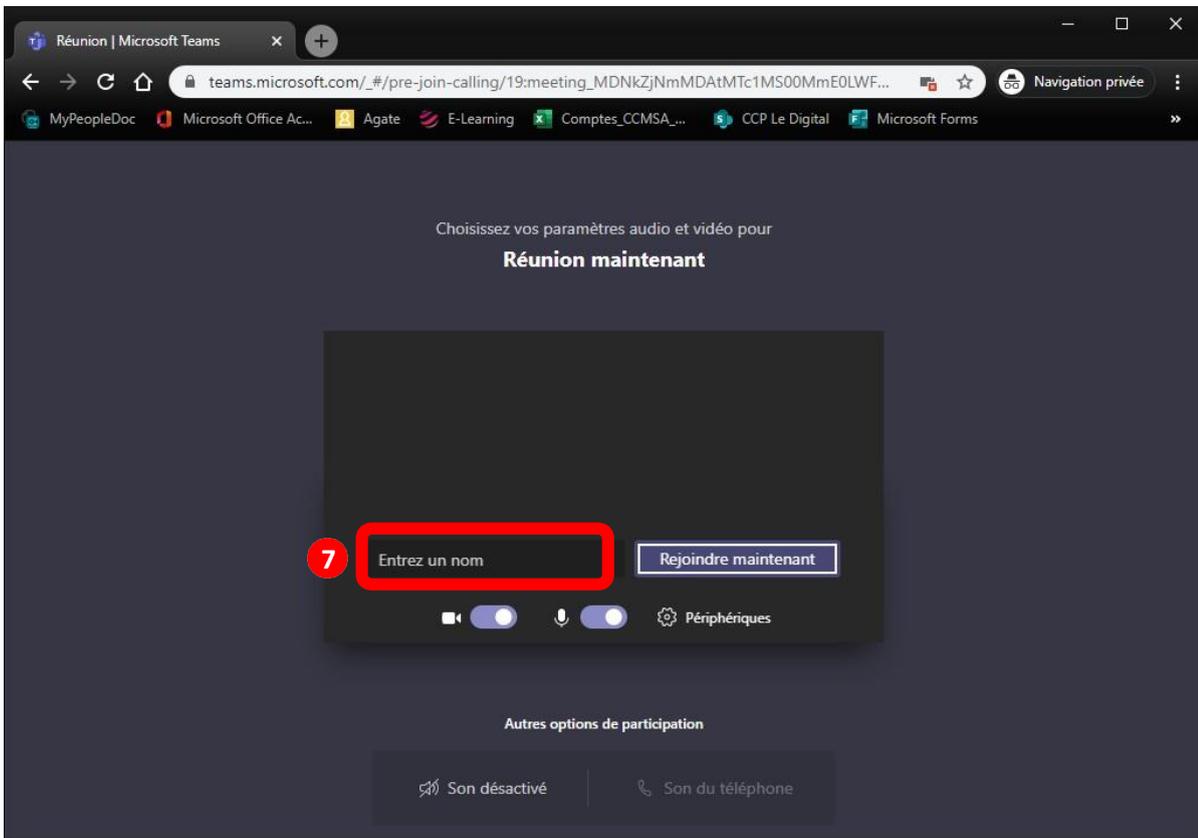


**5c** Continuer la procédure à l'étape 6

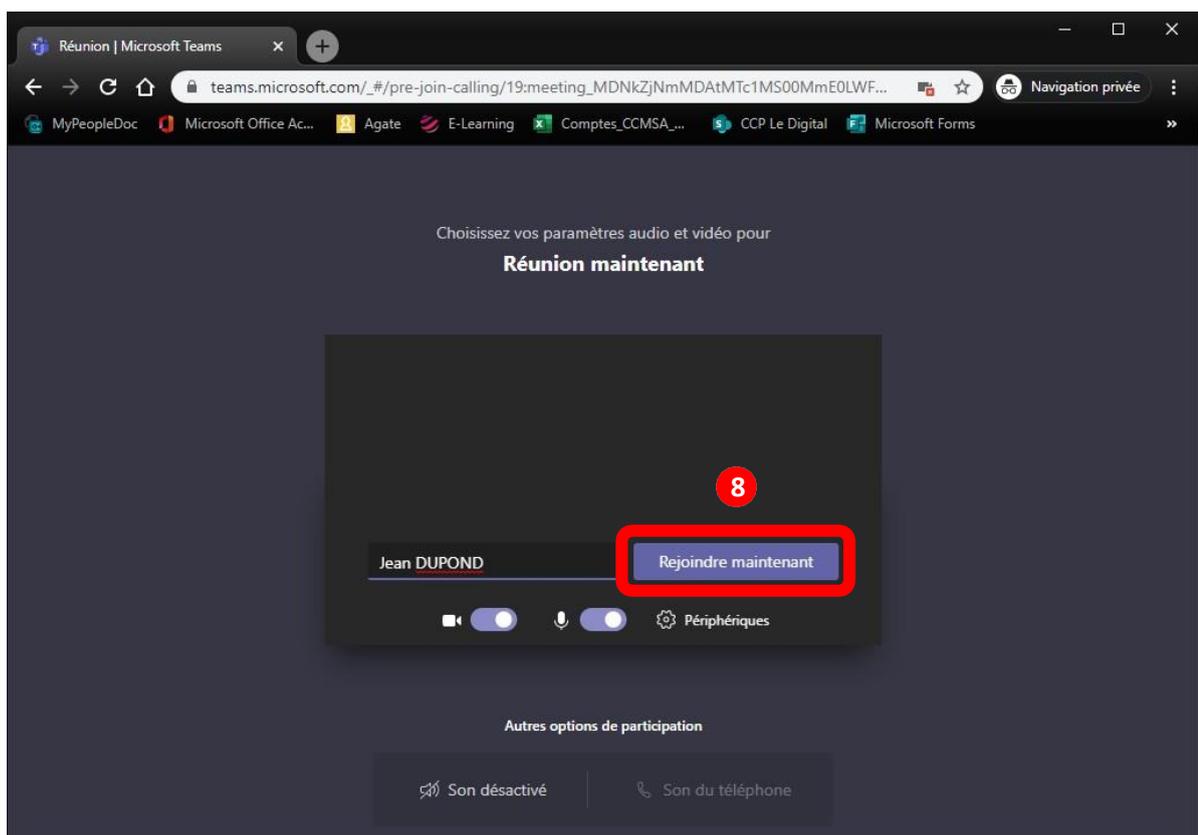
## 6. Cliquez sur le bouton « Continuer sans l'audio ou la vidéo »



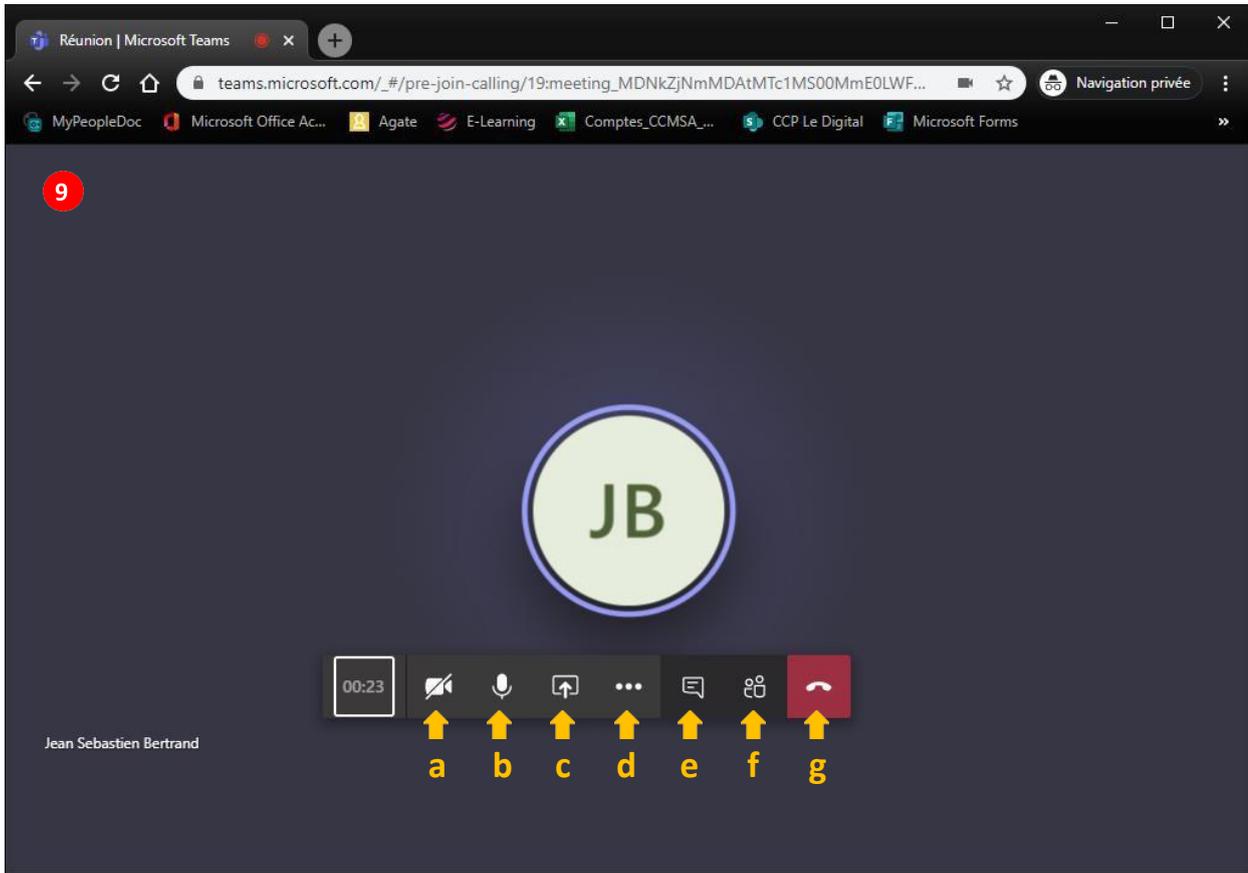
## 7. Saisissez votre prénom et votre nom



## 8. Cliquez sur le bouton « Rejoindre maintenant »



## 9. Vous êtes en réunion



- a. Activer/désactiver la caméra
- b. Activer/désactiver le micro
- c. Partager/ne plus partager son écran avec les participants de la réunion
- d. Accéder aux paramètres (choix de l'audio et vidéos, flouter l'arrière-plan)
- e. Accéder à la partie discussion écrite avec les participants de la réunion
- f. Voir la liste des invités, ajouter des personnes
- g. Raccrocher et partir de la réunion