

NOTE DE SERVICE GENERALE N°064– 2024 Annule et remplace note n°050-2024	Le 18 Juin 2024
Emetteur : Direction des ressources humaines	
2 POSTES de TECHNICIEN PSSP - CDD 7 mois - TEMPS COMPLET – H/F -	

La MSA, Sécurité sociale agricole, est le 2e régime de protection sociale en France. Elle gère la protection sociale légale et complémentaire de l'ensemble de la profession agricole et rurale, soit près de 26,9 milliards de prestations versées pour 5,6 millions de bénéficiaires (famille, santé, logement, retraite, assujettissement et cotisations des salariés et exploitants agricoles). La MSA comprend 16 000 salariés répartis entre 35 caisses, une caisse informatique institutionnelle et une caisse centrale, tête de réseau. Elle couvre l'ensemble de la population agricole et des ayants droit (non-salariés et salariés) et elle s'appuie sur les valeurs du mutualisme, que sont la solidarité, la responsabilité et la démocratie, pour faire vivre les territoires ruraux

Lieu de travail CHAURAY

Affectation Service Famille

Principales missions

- Analyser et gérer le dossier d'un adhérent, d'un ayant droit : recueillir les informations nécessaires, exploiter les pièces justificatives quel que soit le support de communication (courrier, téléphone, mail...), saisir les informations dans le système d'information et vérifier la cohérence.
- Veiller à la qualité du dossier : fiabiliser les données, détecter et analyser les anomalies, exploiter les rejets et signalements. Gérer les réclamations.
- Traiter les pièces et les valider. Déclencher le paiement du dossier.
- Gérer la relation client : l'informer de ses droits et obligations, l'accompagner dans la gestion de son dossier, l'orienter si nécessaire vers l'interlocuteur compétent.
- Faciliter si besoin la mise en relation avec d'autres interlocuteurs de la caisse notamment dans le cadre du guichet unique.
- Promouvoir tous les services dématérialisés de la caisse auprès des assurés avec lequel il est en contact
- Appliquer la réglementation, les procédures et les consignes en respectant les dispositions légales et conventions, les ACI.

Profil Recherché

Vous êtes rigoureux (se), organisé(e) avec de bonnes capacités relationnelles et d'écoute.

Vous savez gérer les priorités, vous avez le sens du service et vous respectez les règles de confidentialité et d'égalité de traitement de dossiers des adhérents.

Vous maîtrisez les logiciels et outils bureautiques et avez l'autonomie nécessaire pour effectuer du télétravail.

Vous êtes force de proposition et savez gérer les priorités

Expérience souhaitée de deux années dans une fonction similaire ou dans le domaine de la législation sociale sur les prestations familiales.

Vous êtes détenteur d'un permis de conduire valide

Classification :

Emploi : **Technicien PSSP 1^{er} degré**

Niveau 2 - coefficient de base : **159**- référence emploi : **12a1**

Salaire brut annuel (13 mois) : 22 867€

Avantages annexes : complémentaire santé, restaurant d'entreprise, horaires variables, RTT, télétravail possible

Date de prise de fonction : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature (CV et lettre de motivation) **au plus tard le 26 Juin 2024** : <https://jobaffinity.fr/apply/iuy637i6jhz6ps7mb>

Le Directeur Général
Pierre PIGEON

