

<b>NOTE DE SERVICE GENERALE N° 051 - 2024</b>	Le 24 Mai 2024
<b>Emetteur : Direction de l'administration du personnel et du juridique</b>	
<b>1 POSTE DE TECHNICIEN PSSP - CDD 07 mois TEMPS COMPLET – H/F</b> <b>Service Santé pôle frais de santé</b>	

Organisme de droit privé chargé d'une mission de service public, la MSA POITOU, 340 salariés, protège l'ensemble de la population agricole (exploitants, salariés et employeurs) des départements des Deux-Sèvres et de la Vienne. La MSA POITOU, en sa qualité de guichet unique, gère l'ensemble des branches de la sécurité sociale (assurance maladie, prestations familiales et sociales, assurance retraite, accidents du travail et maladies professionnelles) et le recouvrement des cotisations sociales. La MSA POITOU assure également le suivi en santé au travail et mène des actions de prévention des risques professionnels. La MSA POITOU déploie une politique d'action sanitaire et sociale répondant aux besoins des populations vivant sur les territoires ruraux.

**Lieu de travail** : Poitiers ou Chauray

**Affectation** : service santé, Pôle DROIT – GPCD – C2S

### **Principales missions**

- Traiter les dossiers du Pôle DROIT – GPCD conformément à la réglementation en vigueur, aux procédures et aux consignes de travail,
- Participer à l'amélioration continue de la qualité avec l'appui du coordonnateur et de l'encadrement (remontée des dysfonctionnements, traitement des anomalies et des réclamations, dispositif de contrôle interne),
- Vérifier et contrôler les dossiers, mettre en place et suivre des tableaux de bord, participer à la mise en place des procédures du contrôle interne et technique,
- Assurer la réponse téléphonique dans le cadre du pôle d'accueil téléphonique (PAT) santé • Etre acteur de la relation de service et de l'accès aux droits en matière de santé : information des assurés, des professionnels de santé ou structures de soins et orientation si nécessaire vers l'interlocuteur interne ou externe compétent,
- Participer aux travaux d'entraide au sein du service ou de l'entreprise.

### **Profil Recherché** :

- Capacité à organiser l'ensemble de ses activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Capacité à appliquer des procédures de travail en conformité avec les normes et les exigences définies par une démarche qualité de service
- Maîtrise des applications informatiques mises à disposition pour le traitement des dossiers relevant de son champ d'activité
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe et à se rendre disponible
- Capacité à détecter des anomalies et rendre compte à sa hiérarchie en ayant un esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'accueil physique et téléphonique et de promotion de l'ensemble des services proposés par la MSA POITOU
- Rigueur, réactivité et adaptabilité
- Force de proposition et autonomie tout en sachant rendre compte.

Vous avez des connaissances dans le domaine de la législation santé ou vous êtes titulaire d'un BTS dans le domaine de la protection sociale. Une connaissance de l'environnement agricole et/ou de la MSA serait appréciée

### **Classification** :

- Emploi : Technicien PSSP 1er degré

- Niveau 2 - coefficient de base : 159 – référence emploi : 12A1
- Salaire brut annuel (13 mois): 22 867 €
- Avantages annexes : participation employeur à la complémentaire santé, aux frais de déjeuner, restaurant d'entreprise, CSE, horaires variables, RTT, intéressement.

Date de prise de fonction : Dès que possible

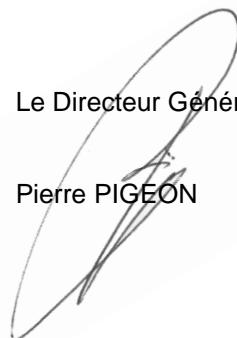
Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature (lettre + CV) : au plus tard le 10 juin 2024 :

Pour le site de Poitiers : <https://jobaffinity.fr/apply/vnu2x5osly21ijj2um>

Pour le site de Chauray : <https://jobaffinity.fr/apply/a0g6r8t3994d2smqw9>

Le Directeur Général

Pierre PIGEON

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. PIGEON', is written over a faint, light-colored rectangular stamp or watermark.