

NOTE DE SERVICE GENERALE N° 046-2024

Le 23 Mai 2024

**Emetteur : Direction de l'administration du personnel et du juridique****1 ANIMATEUR DEPARTEMENTAL FRANCE SERVICES - CDI TEMPS PLEIN - F/H**

Dans le cadre du renforcement de l'animation départementale du réseau France services à raison d'un animateur départemental à temps plein par département, la MSA POITOU propose cette offre d'emploi pour le département de la Vienne, sous l'autorité de la Préfecture de la Vienne.

L'animateur est rattaché hiérarchiquement à la MSA et fonctionnellement à la Préfecture de la Vienne pour légitimer et coordonner ses actions sur le terrain, via une convention tripartite (Agence nationale de la cohésion des territoires- ANCT, Préfecture et MSA).

L'exercice se traduit par des déplacements dans les France services, des échanges hebdomadaires avec les équipes de l'ANCT, de la banque des territoires et avec les préfetures, l'organisation de réunions régulières avec les France services et la mise en place d'outils spécifiques au France services (Osrose, ...).

Le recrutement comprend plusieurs entretiens dont un entretien avec la Préfecture de la Vienne et l'ANCT.

**Affectation** : Service Relation adhérents Poitiers

**Lieu de travail** : Poitiers avec de nombreux déplacements dans les France services de la Vienne

**Principales missions** :

L'animateur départemental a pour mission principale d'accompagner les structures France services de son territoire sous l'autorité des référents préfectoraux.

#### **Mission 1 : assurer le suivi de la qualité de service**

- Etablir un **diagnostic départemental du réseau** pour identifier les forces et les faiblesses des structures (visite de toutes les France services, complétion de fiches visites, rédaction de synthèse...);
- Veiller à une **qualité de service** homogène sur l'ensemble des structures (analyse des résultats des bornes de satisfaction et de l'enquête back-office, visite qualitative, mise en œuvre et suivi des actions correctrices...);
- Accompagner les structures nouvellement labellisées et **favoriser l'intégration** des nouveaux conseillers dans la prise en main de leurs missions (formation, immersions...);
- Identifier et accompagner les **France services en difficulté** (à partir des visites, du suivi d'activité, des bornes qualité/enquête mystères/audits) et assurer le suivi de la mise en œuvre des correctifs;

#### **Mission 2 : assurer le suivi de l'activité des France services**

- Assurer le **suivi de la fréquentation** des structures et l'atteinte des objectifs (analyse des données, accompagnement des conseillers, harmonisation des pratiques...);
- Appuyer le **pilotage des préfetures** de département, notamment dans l'organisation des comités de pilotage, les restitutions régulières auprès de l'ANCT...;
- Veiller à l'**atteinte des objectifs départementaux** définis dans le cadre des politiques prioritaires du Gouvernement (PPG);

#### **Mission 3 : renforcer les relations partenariales**

- Garantir la bonne **qualité de la relation back office** avec les opérateurs nationaux (liste des référents, modalités de contact...);
- S'assurer du bon suivi par les conseillers des **formations initiale et continue nationales** et mettre en œuvre les modules complémentaires pour répondre aux besoins des conseillers du département (sessions formation continue, immersions, ressources en ligne...);
- Renforcer les **synergies avec les Conseillers numériques** du territoire;
- Accompagner les France services dans la mise en œuvre d'éventuelles **expérimentations nationales** ou dans l'intégration de **nouveaux partenaires nationaux**;
- Favoriser et accompagner l'émergence de **partenaires locaux** complémentaires;

#### **Mission 4 : accompagner et fédérer le réseau des France services**

- Structurer la mise en place de **temps d'échanges avec les conseillers** France services (réunions, séminaires...) à l'échelle départementale ou par secteur géographique;
- Mettre en place les **outils** favorisant les **échanges** entre conseillers (Osrose, newsletter, messagerie...);
- Créer et diffuser des outils départementalisés (trombinoscope, annuaire...);
- Organiser un **séminaire départemental France services** des conseillers;

#### **Mission 5 : renforcer la notoriété des France services**

- S'assurer que toutes les France services sont identifiables par une **signalétique extérieure** conforme ;
- Accompagner et conseiller les France services dans la **prise en main des ressources et outils** de communication locale (kits de communication, affiches, flyers, réseaux sociaux...);
- Coordonner l'organisation des **Journées France services** ;
- Renforcer les relations entre les conseillers France services et les **prescripteurs locaux**, notamment avec le réseau des secrétaires de mairie, les associations d'élus et de solidarité ;

**Profil recherché :**

- fortes qualités relationnelles, rédactionnelles et pédagogiques,
- esprit d'initiative, d'autonomie et de synthèse
- polyvalent, organisé, réactif et assurant son travail avec méthode,
- Capacité à structurer et transmettre de l'information et adaptabilité aux différents interlocuteurs et/ou situations,
- Savoir
- travailler en transversalité avec des interlocuteurs différents,
- argumenter et convaincre,
- être proactif et force de proposition
- Permis de conduire catégorie B,

Une expérience d'accueil et d'animation d'équipe serait un atout supplémentaire.

**Classification :**

- *Emploi Type* : - **Niveau 5**
- *Coefficient de base* : **212 – Référence emploi : 15C1 – Conseiller PSSP**
- **Salaire brut annuel (13 mois) : 28 048 €**
- **Avantages Annexes**: participation employeur à la complémentaire santé, aux frais de déjeuner, restaurant d'entreprise, CSE, horaires variables, RTT, intéressement, télétravail partiel possible.

**Date de prise de fonction : au plus tard au 1<sup>er</sup> Septembre après validation par l'ANCT et la Préfecture**

Les personnes intéressées adressent **leur candidature jusqu'au 14 juin 2024** à la MSA POITOU - (lettre manuscrite + CV) :  
<https://jobaffinity.fr/apply/r8oafji02mcpkvz0j3>

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à Cyril Roche au 05 49 44 56 04 ou à Patricia SORIN au 05 49 44 89 64

Le Directeur Général,

Pierre PIGEON

