

NOTE DE SERVICE GENERALE N°042-2024

Le 15 Mai 2024

Emetteur : **Direction de l'administration du personnel et du juridique****1 POSTE DE REDACTEUR JURIDIQUE - CDI TEMPS COMPLET – H/F -**

La MSA, est le 2ème régime de protection sociale en France. Entreprise privée, elle assure la mission de service publique de la sécurité sociale du monde agricole. Elle réunit les activités de la CAF, la CPAM, la Carsat et l'Urssaf. Ses 16 000 collaborateurs répartis en 37 organismes de MSA, protègent plus de 5 millions de personnes en : santé, famille, retraite, handicap et plus encore.... Vous souhaitez partager :

- Notre mission d'utilité sociale,
- Nos valeurs issues du mutualisme, que sont la solidarité, la responsabilité et la démocratie,
- Une richesse de métiers, la MSA assurant la gestion de tous les risques sociaux,
- Une attention portée à la qualité de vie au travail.

Rejoignez-nous !

La MSA POITOU, 350 salariés, assure la protection sociale de l'ensemble de la population agricole pour les départements de la Vienne et des Deux-Sèvres (215 000 adhérents). Elle recherche pour son service contentieux un REDACTEUR JURIDIQUE junior ou confirmé inscrivant son activité dans une des missions socles de la caisse.

### **Affectation Service Contentieux**

### **Lieu de travail POITIERS**

Dans le cadre des missions à effectuer, le candidat retenu pourra être amené à effectuer certains déplacements sur l'ensemble de la circonscription de la MSA POITOU voir au niveau de régions limitrophes.

### **Missions**

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service contentieux, la personne retenue aura pour principales missions :

- La gestion d'un portefeuille de dossiers contentieux en mettant en œuvre toutes les procédures pour recouvrer les créances,
- La formalisation de toutes les démarches et conclusions en rédigeant un rapport,
- L'apport d'un conseil juridique aux interlocuteurs qui la consultent,
- La représentation de la caisse devant le tribunal des affaires judiciaires, pôle social voir d'autres juridictions (Cour d'Appel notamment...)
- Le suivi des procédures collectives, de l'acte introductif d'instance jusqu'à la conclusion de la procédure,
- La réalisation de toutes les procédures civiles d'exécution que la Direction de la Caisse décidera dans le cadre du recouvrement forcé mis en place à l'égard des débiteurs,
- La prise de garanties mobilières et immobilières pour la conservation des droits de la Caisse,
- La rédaction de toutes constitutions de partie civile devant le Procureur de la République ou le Doyen des Juges d'Instruction dans les instances pénales où la caisse MSA POITOU peut être impliquée.
- Etre force de proposition dans l'amélioration du recouvrement
- Mener dans l'entraide intra-service des actions de recouvrement amiable
- L'assurance d'une veille juridique dans son domaine
- D'être en relation avec les adhérents par courrier, téléphone

### **Compétences**

- Savoir mener une procédure contentieuse,
- Excellente qualité rédactionnelle et d'expression orale notamment en public,
- Sens de l'organisation, rapidité d'analyse et de traitement d'un dossier, capacité de synthèse,
- Facultés d'adaptation aux évolutions de la fonction et des méthodes de travail,
- Discrétion, dynamisme et rigueur,
- Assurer une veille juridique dans son domaine et alerter des évolutions majeures,
- Des déplacements sont à prévoir.

### **Profil Recherché**

- H/F
- Formation juridique de type bac+4 et /ou expérience dans un poste similaire,
- Bonnes connaissances en droit privé notamment les voies d'exécution, procédures civiles et pénales, procédures collectives.
- Connaissance de la législation sociale agricole souhaitée

### **Classification**

- Classification emploi type : **rédacteur juridique**
- **niveau 4** - coefficient de base : **187** - référence emploi : **14a1**
- **Rémunération brute annuelle : 24870,84 €**

Avantages annexes : participation employeur à la complémentaire santé, aux frais de déjeuner, restaurant d'entreprise, CSE, horaires variables, RTT, télétravail partiel possible, intéressement

**Date de prise de fonction** : **01 juillet 2024**

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature (lettre manuscrite + CV) au plus tard le 07 juin 2024  
<https://jobaffinity.fr/apply/f1cdd6hmtuvjvp84iw>

Le Directeur Général

Pierre PIGEON

