

Note de service générale n° 068 - 2021	Le 14/09/2021
Emetteur : Direction des ressources humaines et des moyens de l'entreprise	
1 POSTE DE CADRE GESTIONNAIRE SERVICE ACTION SANITAIRE ET SOCIALE CDI TEMPS COMPLET - H/F -	

Lieu de travail : Poitiers

Affectation : Service Action Sanitaire et Sociale

Principales missions

Le manager opérationnel est chargé sur son secteur de responsabilité :

- d'assurer l'animation hiérarchique de l'équipe et de développer les compétences de cette dernière.
- de veiller à la bonne application des procédures de travail.
- d'assurer le relais d'informations.
- d'assurer un reporting régulier vers sa hiérarchie.
- d'assurer et d'évaluer le suivi des résultats collectifs et individuels.
- de faciliter les collaborations et échanges entre les services et/ou dans le cadre de projets transverses.
- de veiller à la qualité du service rendu aux usagers et à la qualité de la communication que ce soit avec le public ou en interne.

La personne recrutée aura également pour missions :

- Le suivi des dépenses liées au Fonds National d'Action Sanitaire et Sociale (FNASS) et la préparation du budget prévisionnel avec le chef de service.
- L'organisation et le suivi des Comités d'Action Sanitaire et Sociale (CASS) restreints.
- La mise en place des CASS plénières et leurs suites administratives.
- Le suivi des dispositifs d'Action Sanitaire et Sociale pour les ressortissants de Saint Barthélémy.
- La participation à la définition du projet de service.
- La représentation à certaines réunions ou commissions.
- Le lien avec les services et associations du Groupe MSA dont la communication pour les actions ASS est nécessaire.
- La conduite des chantiers concernant le pôle et le service dans le cadre du projet d'entreprise et de la COG 2021 2025

Elle devra s'inscrire dans l'entraide intra et inter-services.

Profil Recherché

- Maîtriser les techniques du management et animer une équipe
- Savoir réaliser une analyse de fonctionnement, proposer et mettre en places les actions retenues dans les domaines de la relation clients, de la gestion de dispositifs et de prestations
- Savoir conduire des projets et piloter des activités.
- Connaitre la protection sociale, le régime agricole et l'action sociale
- Disposer de bonnes qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Savoir anticiper et s'adapter.
- Permis de conduire valide exigée

Classification

- Emploi : **Cadre Gestionnaire ASS 1^{er} degré**
- **Niveau 5** - coefficient de base : **212** – référence emploi : **25G1**
- Rémunération brut mensuelle 2058,65 €, euros sur 13 mois

Date de prise de fonction : **dès que possible**

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature (CV et lettre) **au plus tard le 29 septembre 2021** à la MSA Poitou -Direction RH- 37, rue du Touffenet 86042 POITIERS cedex par courriel à l'adresse suivante : **recrutement.msa@poitou.msa.fr**

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter M. Grégory PLANTET, Responsable du service d'Action Sanitaire et Sociale au 05 49 06 37 17.

Le Directeur Général

Pierre PIGEON