

La MSA vient de se doter de la solution BlueFiles pour sécuriser ses échanges de mails et documents.

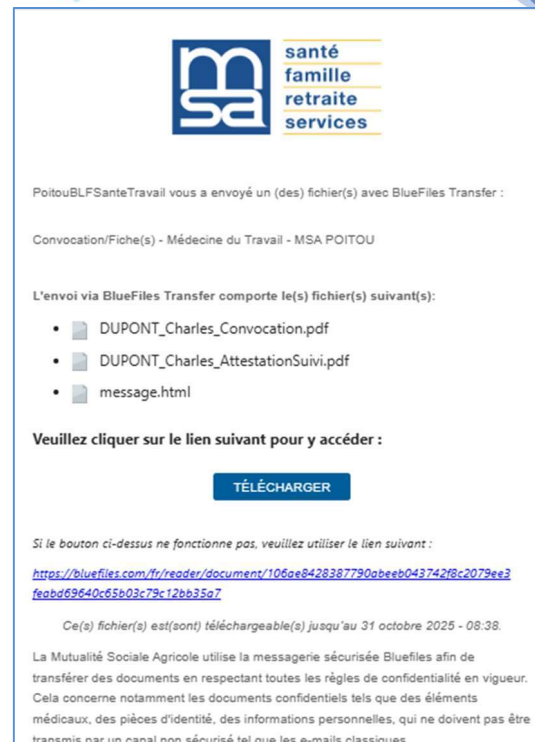


Mise en œuvre

A l'avenir, les échanges de messages et documents se feront par le logiciel BlueFiles.

Ces envois vous seront notifiés par la réception d'un mail.

L'information de l'utilisation de BlueFiles est à transmettre auprès de vos salariés.



Créer un compte BlueFiles

Cliquer sur le bouton **[TELECHARGER]** du mail pour accéder à vos données.

Une page s'ouvre pour vous demander de créer un compte.

Renseigner un mot de passe, le confirmer.

Accepter les conditions générales de service.

Cliquer sur le bouton **[VALIDER]**.

Une fois validé, vous recevrez un e-mail de vérification de votre boîte mail. Cliquer sur le bouton **[VALIDER]** pour vous connecter à votre compte.

Cette démarche de création de compte est à réaliser une fois. Par la suite, vous vous connecterez simplement à votre compte pour accéder aux données.

BlueFiles utilise l'authentification BluePass pour garantir votre identité numérique.

test[redacted]@[redacted].com

AUTRE MODE DE CONNEXION ▾

Protection par mot de passe

Vous devez créer un mot de passe, de votre choix, ci-dessous.
Ce mot de passe devra valider les conditions requises, indiquées plus bas.

• [redacted] • [redacted]

Votre mot de passe doit :

- être d'une longueur minimale de 12 caractères ✓
- contenir au moins une lettre majuscule ✓
- contenir au moins une lettre minuscule ✓
- contenir au moins un chiffre ✓
- contenir au moins un caractère spécial (autre que lettres et chiffres) ✓
- avoir une sécurité égale à "Bonne": Parfaite ✓
- être confirmé par une deuxième saisie ✓

☐ J'accepte de recevoir la newsletter BlueFiles.

☒ Accepter les Conditions Générales de Service

VALIDER



Accéder à vos fichiers

Une fois connecté, vous accédez aux messages et documents. Vous avez la possibilité de télécharger le message et les pièces jointes, répondre à l'émetteur de façon sécurisée par BlueFiles ou transférer le message.

