

NOTE DE SERVICE GENERALE N° 036-2022	Le 07 Février 2023
Emetteur : Direction de l'administration du personnel et du juridique	
1 POSTE DE GESTIONNAIRE PSSP - CDI TEMPS COMPLET – H/F Service Santé pôle prestations en espèces	

Organisme de droit privé chargé d'une mission de service public, la MSA POITOU, 340 salariés, protège l'ensemble de la population agricole (exploitants, salariés et employeurs) des départements des Deux-Sèvres et de la Vienne. La MSA POITOU, en sa qualité de guichet unique, gère l'ensemble des branches de la sécurité sociale (assurance maladie, prestations familiales et sociales, assurance retraite, accidents du travail et maladies professionnelles) et le recouvrement des cotisations sociales. La MSA POITOU assure également le suivi en santé au travail et mène des actions de prévention des risques professionnels. La MSA POITOU déploie une politique d'action sanitaire et sociale répondant aux besoins des populations vivant sur les territoires ruraux.

Le service santé, réparti sur les sites de Chauray et Poitiers, comprend une trentaine de collaborateurs chargés des activités de l'assurance maladie (affiliation, C2S, frais de santé, assurance complémentaire, et des prestations en espèces).

Lieu de travail : Chauray

Il est précisé lors de l'ouverture de ce poste, que la personne retenue pourra au regard des axes stratégiques institutionnelles ou de l'entreprise ou des évolutions des métiers de la MSA POITOU connaître dans les années à venir, une mobilité professionnelle ou fonctionnelle en direction d'un autre service de la caisse.

Affectation: service santé, pôle prestations en espèces accidents du travail /maladies professionnelles (AT/MP) et indemnités journalières maladie, maternité, paternité

Principales missions

- Traiter les déclarations d'accident du travail et de maladies professionnelles et l'ensemble des documents s'y rapportant en lien avec les différents acteurs internes (contrôle médical, prévention,...) conformément à la réglementation en vigueur, aux procédures et aux consignes de travail ;
- Gérer un portefeuille de dossiers à partir d'échéances et priorités définies pour garantir le paiement des indemnités journalières légales et de prévoyance dues,
- Etre acteur de la relation de service dans son champ de compétences : information des assurés salariés et non-salariés, et des employeurs sur leurs droits et obligations, les démarches et l'instruction des dossiers, et orientation si nécessaire vers l'interlocuteur compétent,
- Participer à l'amélioration continue de la qualité avec l'appui du coordonnateur et de l'encadrement : remonter des dysfonctionnements, contribuer à la mise à jour des procédures, traiter les anomalies et les réclamations, participer aux actions de formation du pôle,
- Assurer la réponse téléphonique dans le cadre du pôle d'accueil téléphonique (PAT) santé.
- Contribuer à la diffusion des produits et services distribués dans son domaine par la caisse et plus particulièrement les services en ligne dédiés aux assurés dans le cadre du domaine santé,
- Contribuer éventuellement à l'élaboration ou à la tenue de tableaux de bord de l'activité dans son domaine d'activité ou participer à la rédaction de modes opératoires pour le domaine santé AT/MP

En complément de cette activité principale, le technicien AT/MP intervient également sur le champ des prestations en espèces maladie, maternité, paternité dans le cadre d'une double compétence. De manière plus générale, il s'inscrira dans l'entraide au sein du service.

Profil Recherché

- Capacité à organiser l'ensemble de ses activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Capacité à appliquer des procédures de travail en conformité avec les normes et les exigences définies par une démarche qualité de service
- Maîtrise des applications informatiques mises à disposition pour le traitement des dossiers relevant de son champ d'activité
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe et à se rendre disponible
- Capacité à détecter des anomalies et rendre compte à sa hiérarchie en ayant un esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'accueil physique et téléphonique et de promotion de l'ensemble des services proposés par la MSA POITOU
- Rigueur, réactivité et adaptabilité
- Force de proposition et autonomie tout en sachant rendre compte.

Vous avez des connaissances dans le domaine de la législation santé ou vous êtes titulaire d'un BTS dans le domaine de la protection sociale
Une connaissance de l'environnement agricole et/ou de la MSA serait appréciée.

Classification :

- Emploi : Gestionnaire PSSP 1er degré
- Niveau 3 - coefficient de base : 173 – référence emploi : 13A1
- Salaire brut annuel (13 mois): 23 715,06 €

Date de prise de fonction : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature (CV et lettre de motivation) **au plus tard le 24 Février 2023** <https://jobaffinity.fr/apply/1xz2q5mtfu8ijoczlz>

Le Directeur Général

Pierre PIGEON

